



ΔΗΜΟΣ ΙΔΑΛΙΟΥ

Γρ. Γ.Διγενή 20^Α, Τ.Θ.11025, 2550 ΔΑΛΙ ΤΗΛ.:22444888 ΦΑΞ: 22444889
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ: Τηλ. 22444895/22444896, E-mail: accounts@dali.org.cy

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ/ΧΡΗΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΟΥ Ή ΑΛΛΟΥ ΧΩΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ
(Ο Περί Δήμων Νόμος, Ν.111/1985, άρθρο 103)

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ:

- Όνομα αιτητή:
- Διεύθυνση (για αλληλογραφία):
Οδός: Ταχυδρομικός Κώδικας:
Πόλη:
- Τ.Θ.: Ταχ.Κώδικας:..... Πόλη:
- E-mail:
- Τηλέφωνα: Τηλεομοιότυπο:
- Αρ.Ταυτότητας/Εγγραφής Νομ.Προσώπου:
- Σε περίπτωση νομικού προσώπου, να δηλωθούν τα στοιχεία του κατά νόμο υπεύθυνου προσώπου καθώς και η αξία του εγγεγραμμένου μετοχικού κεφαλαίου της εταιρείας:
Όνοματεπώνυμο διευθυντή:Α.Δ.Τ. διευθυντή:
Διεύθυνση διαμονής διευθυντή:
- Αξία εγγεγραμμένου μετοχικού κεφαλαίου: €
- Αρ. Απασχολούμενων στο υπό αναφορά υποστατικό:

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΟΥ:

- Διεύθυνση υποστατικού/επιχείρησης:
 - Επωνυμία υποστατικού/επιχείρησης:
 - Κατηγορία χρήσης υποστατικού/επιχείρησης: (π.χ. εργαστήριο/ αποθήκη/ γραφείο /κατάστημα κ.α)
.....
 - Είδος κύκλου εργασιών επιχείρησης: (π.χ. εμπόριο/ κατασκευαστική βιομηχανία/ υπηρεσίες κ.α.)
.....
 - Όνοματεπώνυμο υπεύθυνου λειτουργίας υποστατικού/επιχείρησης:.....
 - Κτηματολογικά στοιχεία
Ενορία: Φύλλο/Σχέδιο:.....
Αρ.Εγγραφής: Αρ.τεμαχίου: Τμήμα:
 - Αδειούχα χρήση υποστατικού:
(σύμφωνα με την Άδεια Οικοδομής)
Αρ.Άδειας Οικοδομής:
(Απαραίτητο όπως επισυναφθεί αντίγραφο της Άδειας Οικοδομής του υποστατικού)
- Υπογραφή Αιτητή: Ημερομηνία:

Σφραγίδα (Σε περίπτωση νομικού προσώπου):

Απαιτούμενα Συνοδευτικά Έγγραφα: (PENDING)

1. Αντίγραφο Άδειας Οικοδομής
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να ζητήσει ανάλογα με τις υπηρεσίες που παρέχονται από το υποστατικό, επιπρόσθετες προϋποθέσεις, οι οποίες όμως θα έχουν καθοριστεί εκ των προτέρων και θα έχουν δημοσιευθεί.